

POLE TERTIAIRE

COMMUNICATION ET EFFICACITE PERSONNELLE

COMMUNICATION	
Titre	Principaux objectifs
Animer une réunion	Acquérir les techniques pour préparer, conduire et conclure une réunion
Prendre la parole en public	Maîtriser son stress et mener un exposé avec sérénité

EFFICACITE PERSONNELLE	
Titre	Principaux objectifs
Gérer son temps	Augmenter ses performances en diminuant son stress