

## Entretien d'évaluation

*Mener l'entretien dans une logique d'évaluation des performances et de progrès*

*Cerner les enjeux et les intérêts managériaux de l'entretien d'évaluation  
 Maîtriser les différentes phases et la conduite de l'entretien  
 Utiliser et exploiter les outils de l'entretien d'évaluation*

### Les Thèmes abordés

**Thème 1**  
 Les enjeux de l'entretien d'évaluation

**Thème 2**  
 4 règles d'or pour réussir ses entretiens d'évaluation

**Thème 3**  
 Comment fixer des objectifs motivants à ses collaborateurs ?

**Thème 4**  
 Comment mener un entretien d'évaluation ?

**Thème 5**  
 Comment gérer les situations difficiles en entretien ?

**Thème 6**  
 Comment mettre en place un suivi d'objectifs ?

### Formation en groupe

- 8 participants au maximum pour une bonne assimilation et une application immédiate des principes sur la situation personnelle des participants
- Travaux pratiques et exercices sur la situation personnelle des participants
- Nombreuses simulations filmées dans le cadre de jeux de rôle
- Autoévaluation et mise en place du plan d'action de progrès

*2 jours*

### Plan d'action de progrès

- Mise en œuvre des acquis en situation professionnelle

*Échanges mails avec le formateur*

### Coaching

- Retours sur le plan d'action de progrès
- Reprise des points que le participant souhaite approfondir
- Validation du cursus et envoi du certificat EVOLUTIS