

N° du stage : 5 et 6

## Conduite de réunion

*Conduire et animer efficacement tout type de réunion*

*Maîtriser la gestion des différentes étapes de l'animation d'une réunion  
 Maîtriser les techniques et outils opérationnels propres à optimiser l'efficacité des réunions,  
 par une plus grande aisance dans l'expression orale et gestuelle en public,  
 et par une bonne gestion du groupe et des échanges*

### Les Thèmes abordés

**Thème 1**  
Préparer efficacement une réunion

**Thème 2**  
Cadrez vos réunions dès les premières minutes

**Thème 3**  
Maîtriser les supports de présentation

**Thème 4**  
Mener une réunion efficace

**Thème 5**  
Conclure une réunion

### Formation en groupe

- 8 participants au maximum pour une bonne assimilation et une application immédiate des principes sur la situation personnelle des participants
- Entraînements et simulations filmées (animation d'une réunion)
- Autoévaluation et mise en place du plan d'action de progrès

*2 jours*

### Plan d'action de progrès

- Mise en œuvre des acquis en situation professionnelle

*Échanges mails avec le formateur*

### Coaching

- Retours sur le plan d'action de progrès
- Reprise des points que le participant souhaite approfondir
- Validation du cursus et envoi du certificat EVOLUTIS